

RAPORT
privind starea economico-socială și de mediu a
comunei Produlesti în anul 2025

Comuna Produlesti se află în partea central-sudică a județului și este străbătută prin partea sa sudică de șoseaua națională DN7 ce leagă București de Pitești și din care se desprinde șoseaua județeană DJ721 care leagă comuna Produlesti de municipiul Târgoviște. Populația comunei este de 3.283 locuitori, conform datelor statistice parțiale de la ultimul recensămat al populației din anul 2021.

Comuna Produlesti este racordată la rețeaua de curent electric, la rețeaua de apă potabilă și urmează canalizarea obiectiv care este în desfășurare, a fost introdus sistemul de telefonie digitală, existând televiziune prin cablu și internet de mare viteză, comuna beneficiază de 104 camere de înregistrare video amplasate în toate punctele importante ale comunei.

Pe teritoriul comunei există ca structura școlară, școală gimnazială și 3 grădinițe care funcționează în toate cele trei sate componente .

La nivelul comunei există 2 cabinete medicale umane, care asigură serviciile de sănătate pe raza comunei prin 2 medici de familie, 2 asistente medicale, și 2 farmacii private.

În exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul local, în calitate de Primar, am obligația de a prezenta în primul trimestru un raport anual privind starea economico-socială și de mediu, această obligație fiind prevăzută expres în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pornind de la stadiul actual de dezvoltare în cele mai importante domenii și având permanent în vedere necesitatea dezvoltării durabile a comunei Produlesti, toate măsurile stabilite în anul 2025 concretizate în Hotărârile Consiliului Local și în Dispozițiile cu caracter normativ au vizat implementarea unui sistem organizat cu prezentarea lucrurilor în mod real, scopul fiind acela de a dezvolta și a valorifica oportunitățile în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă comuna noastră.

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principii care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos sintetic activitatea desfășurată în anul 2025 pe domenii de activitate:

SECRETAR

În anul 2025, în conformitate cu prevederile legale, Primarul comunei a emis un număr de 122 dispoziții, dintre care ponderea cea mai însemnată o au dispozițiile cu caracter normativ în detrimentul dispozițiilor cu caracter individual.

Au fost adoptate un număr de 77 de hotărâri ale Consiliului Local Produlesti.

În anul 2025, au fost înregistrate la Registratura instituției un număr de aproximativ 10350 documente, ponderea cea mai mare reprezentând-o adeverințele individuale, dar și 5 petiții și 4 solicitări de informații de interes public.

IMPOZITE SI TAXE

Contul de execuție a bugetului pe anul 2025 a cuprins venituri totale de 12 809 000 lei, iar la partea de cheltuieli 13 599 000 lei.

Repartizarea bugetului pe capitolele mari este următoarea:

- administrație publică: 2 8542 000 lei;

- învățământ: 1 554 000 lei;
- cultură: 423 000 lei;
- asistență socială: 2 851 000 lei;
- protecția mediului: 117.000 lei;
- transporturi: 5 322.000 lei;
- sanatate 84 000 lei ;
- ordine publica 51 000 lei ;
- iluminat public 192 000 lei ;
- agricultura 150 000 lei ;
- alte servicii publice generale 1 000 lei.

Situația încasării veniturilor din impozite și taxe locale este următoarea:

- impozit clădiri persoane fizice 133.583 lei;
- impozit clădiri persoane juridice 71.146 lei;
- impozite pe terenuri 355 228 lei.

Din impozitele pe mijloace de transport s-au încasat 258 878 lei din care 201 706 lei de la pers. fizice și 57.172 lei de la pers. juridice.

La venituri din taxe speciale (salubritate) s-au încasat 281 658 lei repartizați astfel:

- venituri din concesiuni 22 238 lei;
- venituri din amenzi: 163 990 lei;
- alte impozite și taxe 136 941 lei;
- taxe judiciare de timbru 10 991 lei;

Gradul de realizare a veniturilor total încasate față de cele programate: 67,98 %

-S-au eliberat 437 certificate fiscale.

-S-au luat în evidență 239 de dosare auto și s-au scos din evidență 111.

În vederea recuperării restanțelor, s-au întocmit un număr de 1.450 titluri executorii/ somatii transmise cetățenilor, 153 dosare cu popriri funcționale și 18 dosare muncă în folosul comunității.

Cheltuieli cu salarizarea :

În anul 2025 s-au cheltuit din bugetul local pentru salarizare suma totală de 1.665.003 lei, repartizată astfel:

- cheltuieli cu pers. din adm. publică: 1.595 647 lei;
- sanatate 69 356 lei.

ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

Cheltuieli de întreținere și funcționare pe capitole:

Administrație publică: 746 714 lei

Ordine publică și siguranța națională: 13 127 lei

Locuințe servicii și dezvoltare: 126.000 lei

Protecția mediului: 109.995 lei

Învățământ: 314 993 lei

Cultură: 105.991 lei

Străzi – curente: 83.015 lei

Agricultura : 149.558 lei

CHELTUIELI DE FUNCTIONARE

Mentenanță – 43.560 lei;

Servicii de medicina muncii – 3.495 lei;

Servicii de administrare website: 12.739 lei,

Servicii IT-calculator: 18.564 lei
Servicii de reparatii camere video – 20.282 lei;
Combustibil , carburanti – 78 974,22.716 lei;
Reparații instalație electrică – 31 914.256 lei;
Reparații curente Biserici – 20.000 lei;
Contract de mentenanță iluminat public – 10.038 lei;

CHELTUIELI DE DEZVOLTARE

Obiectivele de investiții cuprinse în lista de investiții aprobată prin HCL. nr. 19/24.03.2025 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2025, buget care a fost rectificat în cursul anului prin hotarari ale autoritatii și plățile efectuate la acestea sunt următoarele:

Infintare sistem de colectare și evacuare ape pliviale si accese la proprietati pe strada Vale, Armenesti si Bisericii - 677.861,69 lei ;

Construire parc Costestii din Deal – 376.983,40 lei

Construire parc Brosteni - 426.262,40 lei.

Reabilitare străzi, sisteme de colectare ape pluviale, Costeștii din Deal: 4.207.393,67 lei,

Mai sus am detaliat doar obiectivele de investitii mari.

STAREA CIVILA

În anul 2025 au fost înregistrate :

- 4 acte de naștere - acte transcrise;
- 16 acte căsătorie din care 1 act de casatorie transcris;
- 32 acte deces ;
- 1 act de divort ;
- aproximativ 400 de acte (validari, eliberari certificate, corectii, rectificari) privitoare la starea civilă;
- 32 de radieri din lista electorală permanentă.

În urma controalelor efectuate pe această linie de organele îndreptățite nu au fost semnalate deficiențe.

REGISTRUL AGRICOL- AGRICULTURA

În acest domeniu un lucru deosebit de important este completarea registrelor agricole în format electronic.

În cursul anului 2025 au fost eliberate:

- 5 atestate de producator;
- 5 carnete de producător noi, iar vizate și actualizate 3 carnete de producător.
- 230 adeverințe APIA;
- 570 diverse adeverințe;
- 425 declarații de registru agricol.

În cursul anului 2025 au fost înregistrate:

- 148 contracte arendă;
- 4 contracte de inchiriere/concesiune;
- 64 oferte de vânzare teren conform Legii nr. 17/2014 cu modificările și completările ulterioare.

La nivel de fond funciar avem de soluționat 12 cereri extrem de complicate, pentru care urmează să fie atribuite terenuri agricole, în masura în care pe teritoriul comunei va fi disponibil teren agricol, pentru aceste cereri momentan nu exista teren agricol disponibil pentru a se putea reconstitui dreptul de proprietate , avem un deficit de 8.01 ha.

Problemele cele mai complexe cu care ne-am confruntat la nivelul activității de fond funciar pentru anul 2025 au fost :

- au fost întocmite și s-a intrat în comisia de fond funciar pe Legea 18/1991, pentru 1 dosar care a fost soluționat favorabil .
 - obținerea documentelor de carte funciară , cu privire la persoanele fizice și juridice în vederea actualizării bazei de date a registrului agricol,
 - instrumentarea dosarelor la nivelul instanțelor de judecată, cu privire la acțiunile de revendicare a terenurilor agricole, depuse în baza legilor fondului funciar,
 - activitatea de corectare a titlurilor de proprietate emise în baza legilor fondului funciar,
- Au fost create un număr de 30 poziții noi în registrul agricol, astfel se constată o creștere a numărului de locuitori.

O greutate în acest domeniu este și aceea că cetățenii nu declară suprafețele și efectivele de animale, în termenele prevăzute de lege la registrul agricol/taxe și impozite.

URBANISM

În anul 2025 au fost întocmite:

- 2 autorizații de construire, certificatele de urbanism și autorizațiile au fost eliberate de către primărie doar pentru o perioadă scurtă de timp deoarece a intervenit Convenție între instituție și Consiliul județean
- 44 documente - Avizul primarului ;
- 12 autorizații bransamente ;
- 11 recepții locuințe ;
- 5 demolări întocmite în urma notelor de constatare/declarații notar ;
- 35 certificate de atestare a edificării construcției;
- 5 certificate de nomenclatură stradală;
- 11 procese verbale de recepție;
- 82 adeverințe teren intravilan/extravilan;

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

S-a asigurat acordarea prestațiilor sociale pentru toate persoanele care au solicitat acordarea lor și care s-au încadrat în prevederile legale.

Serviciul s-a ocupat și de protecția copiilor cu probleme și a familiilor acestora, de prevenirea abandonului familial. S-a răspuns în timp util la solicitările judecătorești, a organelor de poliție, fiind întocmite anchete sociale.

Au fost îndeplinite următoarele prestații și servicii:

- VMI - 25 dosare;
- alocații de stat - 30 beneficiari (dosare noi, diverse modificări, solicitări restante);
- alocații pentru familia cu copii conform VMI – 7 dosare;
- indemnizații creștere copii în vârstă de până la 2 ani și stimulent de inserție - 34 beneficiari;
- subvenții încălzire consumatori vulnerabili - 44 familii beneficiare de ajutor de încălzire cu lemne la care se adaugă suplimentul pentru combustibili solizi și /sau petrolieri/energie electrică;
- anchete sociale - 763;
- consiliere primară în vederea obținerii prestațiilor și a drepturilor conferite de lege;
- consiliere primară și monitorizare în cazurile în care au fost implicați minori;
- în anul 2025 nu au fost acordate tichete sociale pentru copii de la grădiniță;
- au fost în plată în anul 2025, în medie, un număr de 94 dosare indemnizații cu handicap grav.

ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2025, activitatea compartimentului de achiziții publice a vizat, în principal:

- ✓ realizarea achizițiilor directe în valoare totală de 352.160,53 lei fără TVA pentru următoarele categorii de servicii:

- Lemn de foc – 19.703,6 lei;
 - Nisip pentru deszăpezire – 5.750 lei;
 - Pachet Crăciun – 26.300 lei;
 - Echipament de protecție – 717,9;
 - Cărți pentru bibliotecă – 1.904,76 lei;
 - Papetărie și consumabile birou – 16.365,12;
 - Suport tablă inteligentă pentru bibliotecă – 652,94;
 - Extindere sistem supraveghere video Costeștii din Deal – 15.800 lei;
 - Anvelope spate tractor – 2.148,77 lei;
 - Oglindă rutieră - 1.006,72 lei;
 - Pachet produse de curățenie – 484,87 lei;
 - Materiale reparații curente – 1.798,74 lei;
 - Plăcuțe înregistrare vehicule – 2.110 lei;
 - Lucrări de amenajare a terenului – 48.700 lei;
 - Reparații drum exploatare – 19.100 lei;
 - Montare stâlp și două aparate de iluminat în parcul Produlești – 11.894,79 lei;
 - Radiator și termostat pentru buldoexcavator – 7.280 lei;
 - Mentenanță IT 15.600 lei;
 - Verificare și încărcare stingătoare de incendiu – 427,92 lei;
 - Studiu de coexistență rețele electrice pentru obiectivul "Amenajare pistă de biciclete în comuna Produlești, județul Dâmbovița" – 20.000 lei;
 - Servicii de consultanță în eficiență energetică – 10.500 lei;
 - Servicii de întocmire documentație pentru obținere autorizație de securitate la incendiu – 10.000 lei;
 - Servicii SSM – 200 lei;
 - Servicii de expertiză tehnică drumuri – 15.000 lei;
 - Servicii de proiectare pentru prelungire autorizație de construire – 2.500 lei;
 - Servicii de proiectare DTAC pentru clădiri publice – 2.000 lei;
 - Servicii de dirigenție de șantier – 15.000 lei;
 - Servicii legislative – 914,4 lei;
 - Abonament ziar – 4.500 lei;
 - Servicii elaborare proiecte publice – 16.000 lei;
 - Servicii deszăpezire – 25.000 lei;
 - Servicii de dezinsecție și dezinsecție – 32.800 lei;
- ✓ înregistrarea și publicarea notificărilor de atribuire în valoare totală de 627 332,8 lei fără TVA pentru următoarele categorii de servicii:
- Închiriere utilaj – 2.268,9 lei;
 - Servicii SSM – 400 lei;
 - Prestări servicii artistice Crăciun – 3.500 lei;
 - Abonament purificator – 5.280 lei;
 - Abonament servicii fixe – 5.688,47 lei;
 - Abonament servicii mobile – 28.962,67 lei;
 - Acumulatori auto – 1.770,82 lei;
 - Administrare și întreținere website primărie – 12.739 lei;
 - Servicii de publicitate – anunțuri în ziar – 3.446,05 lei;

- Produse antigel – 944,31 lei;
- Apă potabilă – 1.378,61 lei;
- Aranjamente florale – 5.000 lei;
- Asigurări auto 1.957,73 lei;
- Servicii de asistență tehnică DSP – 400 lei;
- Eveniment 8 martie – 18.248,51 lei;
- Cadastru sistematizat – 51.934,24 lei;
- Calendare Crucea Roșie – 1.500 lei;
- Carburant – 61.206,97 lei;
- Carburanți pentru deszăpezire – 3.473,92 lei;
- Cartuș toner și echipamente IT – 17.822,28 lei;
- Cazare pentru cursuri Crucea Roșie – 1.926,61 lei;
- Certificate și registre stare civilă – 78,96 lei;
- Cherestea brad – 495,87 lei;
- Cocardă tricoloră – 1.344,54 lei;
- Comisioane bancare – 1.242,45 lei;
- Servicii juridice – 24.000 lei;
- Consumabile curățenie – 2.433,57 lei;
- Copii dosar instanță – 329,75 lei;
- Cursuri formare profesională – 5.250 lei;
- Efecte poștale – 6.010,22 lei;
- Energie electrică – 94.263,86 lei;
- Erbucid – 342,34 lei;
- Excursie școlară + bilete teatru – 4.360 lei;
- Expertiză contabilă extrajudiciară – 2.000 lei;
- Întreținere sistem iluminat public – 7.386,18 lei;
- Materiale reparații curente – 61.882,01 lei;
- Medicamente – 425,27 lei;
- Menținanță contabilitate – 35.000 lei;
- Consumabile birou – 834,69 lei;
- Prestări de servicii media – 10.305,54 lei;
- Prestări servicii vidanjare – 2.310,92 lei;
- Rechizite (Crăciun) – 59.870 lei;
- Reparații drum de exploatare – 8.403,36 lei;
- Reparații ștampile – 1.100,82 lei;
- Piese de schimb și revizii auto – 10.169,98 lei;
- Roviniete – 236,3 lei;
- Sare pentru deszăpezire – 72,94 lei;
- Semnătură electronică – 497,23 lei;
- Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor – 30.000 lei;
- Servicii salvare date – 2.150 lei;
- Servicii medicina muncii – 3.495 lei;
- Servicii reparații sistem supraveghere video – 1.243,7 lei;
- Steag – 980 lei;
- Șepci și tricouri muncitori – 677,33 lei;

- Taxă eliberare aviz amplasament – 29,41 lei;
 - Tichete sociale grădiniță – 1.729 lei;
 - Tricouri cursa bicicletelor – 16.344,54 lei;
 - Verificare paratrăsnet – 247,93 lei;
- ✓ derularea unei proceduri simplificate de concesiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Produlești, județul Dâmbovița, finalizată cu încheiere contractului nr. 9643 / 52 / 09.12.2025, pe o durată de 5 ani, în valoare de 150.000 lei.

INVĂȚĂMÂNT

Datorită lucrărilor de reparații din anii anteriori, elevii beneficiază de condiții materiale corespunzătoare în procesul de învățământ.

Bugetul local alocat pentru anul 2025 a fost în suma 354 000 lei, din care s-au cheltuit 320611 lei.

Numarul persoanelor încadrate în învățământul preuniversitar din comuna în anul 2025 a fost:

- 27 cadre didactice,
- 2 salariați persoanelor auxiliare,
- 4 salariați personal nedidactic.

Numarul de prescolari și elevi în anul 2025 a fost 309.

Structura rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Produlești, județul Dâmbovița, pentru anul școlar 2025-2026 a fost aprobată astfel:

- unitate de învățământ cu personalitate juridică:
 - Școala Gimnazială Produlești.
- structuri:
 - Grădinița cu Program Normal Produlești;
 - Grădinița cu Program Normal Broșteni, comuna Produlești;
 - Grădinița cu Program Normal Costești din Deal, comuna Produlești.

Din sumele alocate din bugetul local pentru învățământ s-au realizat lucrări de mentenanță și achiziții echipamente necesare desfășurării orelor de învățământ în bune condiții, sperăm ca rezultatele obținute la învățătură, să fie pe măsura condițiilor asigurate și considerăm că factorii răspunzători privind creșterea rezultatelor școlare, îl au familia și cadrele didactice, impunându-se o mai mare implicare din partea acestora, în vederea creșterii calității actului de învățământ, necesare unei bune socializări a copiilor și a integrării acestora în societate.

SĂNĂTATE

Cetățenii comunei beneficiază de două Dispensare medicale umane, în cadrul cărora funcționează două Cabinete medicale de familie.

De asemenea în Comuna Produlești funcționează două farmacii private, prin care se asigură aprovizionarea locuitorilor cu medicamentele necesare, în urma tratamentelor prescrise de către medicii de familie.

PROTECȚIA CIVILĂ ȘI PSI

La nivelul comunei funcționează un serviciu de voluntari format din 11 membrii constituit pe grupe de prevenire și intervenție. Pregătirea membrilor SVSU s-a făcut conform planului de pregătire aprobat de ISU Dambovită.

A fost 1 intervenție la incendiu, în satul Produlești unde a fost nevoie de intervenția pompierilor.

RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

În anul 2025 relația cu consiliul local a fost foarte bună, constructivă, împreună am fost preocupați de problemele comunității și ale cetățenilor comunei Produlești și de soluționarea acestora, susținând proiectele de dezvoltare a comunei, s-a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele din acte normative, prin care s-au stabilit sarcini pentru consiliul local și primar.

Aparatul de specialitate al primarului sub conducerea Primarului comunei Produlești, în funcție de domeniul de activitate, au întocmit rapoarte de specialitate aferente proiectelor de hotărâri, în scopul adoptării acestora. Toate aceste proiecte, dar și altele pregătite în conformitate cu prevederile legale, fundamentate și avizate, au dus la procedura de pregătire a ședințelor ordinare și extraordinare.

S-au întocmit proiectele ordinelor de zi pentru ședințele ordinare și extraordinare, precum și dispozițiile de convocare a Consiliului Local al comunei Produlești, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local, s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor a materialelor de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi.

Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier au fost consemnate în procesele-verbale de ședință, întocmite de secretarul general al comunei Produlești și semnate de președintele de ședință.

Cele 77 de hotărâri adoptate de consiliul local al comunei Produlești în 11 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare, au fost înregistrate în registrul special și înaintate Instituției Prefectului – Județul D-ta, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire. Toate aceste ședințe au fost publice.

Din totalul hotărârilor adoptate de către Consiliul local, nu au fost contestate în condițiile legii contenciosului administrativ, nicio hotărâre. Tot în această perioadă, au fost emise de către Primarul comunei Produlești un număr de 122 dispoziții vizând constituirea unor comisii de lucru, încadrarea, încetarea/modificarea raporturilor de muncă, convocarea consiliului local, acordarea /modificare/încetare drepturi de asistență socială, modificare /raporturi de muncă etc, din acestea nu a fost contestat în instanță, sub aspectul legalității, nicio dispoziție.

De asemenea, toate actele administrative – hotărâri și dispoziții inclusiv convocatorul și ordinea de zi a ședințelor – emise în anul 2025 au fost publicate în Monitorul Oficial Local, care poate fi accesat pe pagina instituției www.primariaprodulesti.ro

Au fost convocate și s-a desfășurat un număr de 15 ședințe ordinare și extraordinare de Consiliul local. Toate proiectele de hotărâre au avut ca inițiator pe primarul comunei.

Ședințele au fost publice, la acestea participând invitați, cetățeni precum și salariați din aparatul Primăriei, directorul unităților de învățământ, medicii și polițiștii din comună, cât și alte persoane interesate.

Prezența consilierilor la ședințe și la comisii a fost foarte bună.

RELATIA CU CETĂȚENII ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

În anul 2025 au fost primite spre soluționare diverse cereri din partea cetățenilor, în afara solicitărilor de adeverințe. Cetățenii s-au adresat Primăriei fie reclamând diverse aspecte, fie solicitând sprijin în rezolvarea unor probleme personale (ajutor în bani, adeverințe APIA, diverse probleme privind racordurile la rețele de utilități existente, etc.). La aceste solicitări s-a întocmit răspunsuri, rezolvându-se favorabil majoritatea lor, conform prevederilor legale.

Referitor la audiențe, putem afirma faptul că acestea s-au desfășurat permanent, cetățenii fiind obișnuiți să intre în audiență la Primar, atât în ziua stabilită cât și în cursul săptămânii pentru probleme urgente.

Considerăm că dotările Primăriei (acces la internet, fax, telefon) permit instituției să răspundă exigențelor privind relația cu cetățenii și transparența, s-a asigurat inclusiv posibilitatea plății online a tuturor taxelor și impozitelor locale.

Nu putem fi multumiți în totalitate de condițiile pe care le oferă comuna mai ales dacă ne raportăm la standardele europene.

Din perspectiva politico-administrativă, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale cetățenești, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor ministeriale și ale autorităților administrației publice centrale, precum și a hotărârilor Consiliului Județean.

Prin îmbunătățirea continuă a activității, printr-o muncă ordonată și responsabilă, ne propunem atingerea obiectivelor fundamentale ale instituției și în viitor.

Sperăm că implementarea proiectelor aprobate, aprobarea noilor proiecte depuse precum și valorificarea potențialului natural și uman, va conduce la înscrierea comunei Produlești, în rândul comunelor cu un standard de viață de nivel european, cu implicații directe în primul rând în determinarea tinerilor să rămână să trăiască în comună, dar și creșterea potențialului de atragere a investițiilor, de creare a noi locuri de muncă.

Materialul prezentat este doar o sinteză a activităților derulate de către compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei Produlești prin care am căutat să informăm asupra principalelor activități derulate de instituție în cursul anului 2025 .

**PRIMAR,
GEORGESCU GEORGE**



S.G.
D.A.